

7. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8. За 14 календарных дней до начала прием Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию:

копию Устава Школы;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- настоящий Порядок;

- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- сведения о количестве мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- перечень платных услуг, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- сведения о графиках работы приемной комиссий;

- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;

- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

9. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в музыкальной школе в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка, Школой проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются преподаватели Школы. Состав утверждается директором Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими, с целью выявления индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области искусств (музыкального изобразительного, хореографического).

10. Сроки проведения консультаций и состав комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

II. Порядок приема заявлений

11. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. Заявление предоставляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

13. Для зачисления в Школу заявитель представляет документы и материалы, необходимые для предоставления услуги. Перечень документов и материалов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в Приложении № 2.

14. Прием заявлений о зачислении в Школу, в том числе в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест осуществляется в период с 1 сентября по 31 августа соответствующего года.

15. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение двух месяцев с

момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Школу - хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

16. Прием документов, поступающих с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в общем порядке.

17. Организация приема заявлений, поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.

18. Комиссия по приему заявлений формируется из 3 человек: заместителей директора Школы по учебной части, секретаря Школы.

19. Член комиссии принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер.

III. Порядок зачисления поступающих

20. Заместитель директора Школы по учебной части формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно и представляет их директору Школы.

21. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

22. Приему на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

23. Заявления о приеме после зачисления, поступающего в Школу, хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

24. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

25. Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в следующие сроки:

- зачисление в Школу в течение текущего учебного года (за исключением случаев перевода и восстановления) - по мере комплектования учебных групп в срок, не превышающий одного месяца со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов;
- зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления в течение текущего учебного года - в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов.

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).