



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» ГОРОДА ПЕРМИ

П Р И К А З

27.12.2024

059-09/42-4-158

О внесении изменений в единую Учетную политику МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми, утвержденную приказом директора МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми от 20.12.2019 № 059-09/43-01-02/3-28

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 14 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, иными федеральными стандартами, приказами Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 06.12.2010 № 162н, от 23.12.2010 № 183н, от 16.12.2010 № 174н в целях организации бухгалтерского учета учреждений, обслуживаемых МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие изменения в положении об единой учетной политике МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми (далее – Единая учетная политика):

1.1. дополнить Единую учетную политику Приложением №12 «Порядок формирования и использования расходов будущих периодов по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска».

1.2. изложить пункт 15.9 Приложения №1 в новой редакции:

«В составе расходов будущих периодов на счете х.401.50.000 отражаются следующие расходы:

страхование имущества, гражданской ответственности;



отпускные, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск;

упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях;

приобретение неисключительного права пользования активами, если срок их использования приходится на разные отчетные года (в том числе оплата за сертификат ключа ЭЦП);

взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов;

сертификаты;

добровольное страхование».

1.3. изложить пункт 15.11 Приложения №1 в новой редакции:

«Учтенные на счете х.401.50.000 расходы относятся на затраты (финансовый результат) текущего года ежемесячно в последний день отчетного месяца, за исключением взносов на капитальный ремонт.

Началом отнесения расходов будущих периодов на финансовый результат текущего финансового года является месяц, в котором возникло право пользования.

В случае получения прав пользования в середине месяца, сумма расходов будущих периодов, отнесенных на финансовый результат текущего года, рассчитывается как:

$$((1/n)/\text{КДМпл}) * \text{КДМф}$$
, где

n – количество месяцев пользования правами,

КДМпл – календарное количество дней в месяце, в котором возникло право пользования;

КДМф – фактическое количество дней пользования правами».

1.4. изложить пункт 15.13 Приложения №1 в новой редакции:

«Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов определен в Приложении 9 к Единой учетной политике.

Порядок формирования и использования расходов будущих периодов по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска определен в Приложении 12 к Единой учетной политике».

1.5. изложить пункт 18.4.1 Приложения №2 в новой редакции:

«В составе расходов будущих периодов на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов» учитываются:

затраты, связанные с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов (программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии);

затраты, связанные с выплатой по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска».

1.5. изложить пункт 18.4.5 Приложения №2 в новой редакции:

«Аналитический учет расходов будущих периодов ведется в разрезе видов расходов, контрактов (договоров) в Карточке счета средств и расчетов (ф. 0504051)».

1.6. добавить пункт 18.5.6 в Приложении №2 следующего содержания:

«Порядок формирования и использования расходов будущих периодов по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска определен в Приложении 12 к Единой учетной политике».

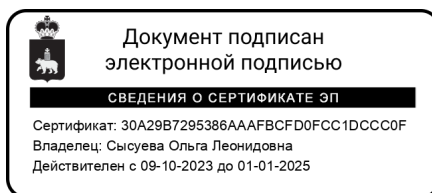
2. Установить, что Единая учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.

3. Установить, что положения Единой учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений), необходимых для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, на которых возложено составление и оформление в МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми, департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми, автономных и бюджетных учреждениях, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми в течение 10 дней с даты его утверждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



О.Л. Сысуева



Порядок формирования и использования расходов будущих периодов по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования расходов будущих периодов по ежегодным оплачиваемым отпускам за неотработанные дни отпуска, включая платежи на обязательное социальное страхование (далее – расходы будущих периодов по отпускным и взносам) разработан в соответствии с:

приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

письмом Минфина России от 05.06.2017 № 02-06-10/34914;

письмом Минфина России от 07.03.2018 №02-07-10/14688;

письмом Минфина России от 16.08.2019 №0 2-06-10/62943.

1.2. Данный порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете учреждения информации о состоянии и движении сумм расходов будущих периодов по отпускным и взносам с целью отнесения на расходы текущего года.

2. Порядок определения сумм расходов будущих периодов по отпускным и взносам и их отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете

Устанавливаются следующие особенности формирования расходов будущих периодов по отпускным и взносам:

2.1. Сведения о расходах будущих периодов по отпускным и взносам за 2024 год формируются по состоянию на 31 декабря 2024 года исходя из данных, представленных специалистами кадровой службы (таблица №1 к настоящему порядку).

С 2025 года расходы будущих периодов по отпускным и взносам формируются при возникновении в отчетном периоде случаев предоставления отпусков за период, который они фактически не отработали если предельный срок погашения приходится на два разных года, исходя из данных, представленных специалистами кадровой службы (таблица №2 к настоящему порядку).

2.2. Данные расходы рассчитываются как сумма отпускных предоставленные авансом и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма расходов будущих периодов по отпускным определяется персонафицировано по каждому сотруднику в разрезе трудовых договоров:

расходы будущих периодов (РБП отпусков) = К x ЗП, где

К - количество дней отпуска предоставленных авансом;

ЗП - среднедневной заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета РБП отпусков.

Расходы будущих периодов на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета расходов будущих периодов по отпускам, то есть сумма страховых взносов при формировании рассчитывается по каждому работнику индивидуально:

РБП стр. взн. = РБП отпусков x С, где С - ставка страховых взносов.

2.3. Операция по признанию расходов будущих периодов по отпускным и взносам в бухгалтерском (бюджетном) учете в 2024 году отражаются 31 декабря 2024 года. С 2025 года данные расходы признаются при возникновении в текущем финансовом году случаев предоставления отпусков за период, который они фактически не отработали, предельный срок погашения которых приходится на два разных года.

Данные операции оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) сотрудником ответственным за ведение учета.

3. Порядок списания расходов будущих периодов по отпускным и взносам и их отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете

3.1. Списание расходов будущих периодов по отпускным и взносам со счета 401 50 000 производится с даты начала отпуска сотрудника которому предоставлен отпуск авансом до установленной даты предельного срока погашения за неотработанные дни.

Списание производится с использованием формулы расчета:

$K_c = n/n^1$, где

K_c – коэффициент списания;
 n – количество дней отчетного периода;
 n^1 – количество дней оставшегося периода с учетом количества дней отчетного периода.

3.2. Сумма списания расходов будущих периодов по отпускным производится по следующей формуле:

РБП отпусков = $K_c * o$, где

o – остаток на счете 401 50 000 на текущую дату списания РБП по отпускам.

Сумма списания расходов будущих периодов по страховым взносам рассчитывается с учетом методики расчета списания расходов будущих периодов по отпускам по формуле:

РБП стр. взн. = РБП отпусков $\times C$, где C - ставка страховых взносов.

3.3. Списание расходов будущих периодов по отпускным и взносам оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) сотрудником ответственным за ведение учета.

3.4. Расходы, не возмещенные уволившимся сотрудником, учитываемые в составе расходов будущих периодов, списывается проводкой в день увольнения сотрудника: Дебет 401.20.273 Кредит 401.50.211 и 401.50.213.



Сведения по отпускам за неотработанные дни отпуска в 2024 году.

Наименование учреждения: _____

Дата составления: «___» _____ 20__ г.

Реквизиты трудового договора	Общее количество дней отпуска за неотработанные дни по состоянию на 31.12.2024г.	Предельный срок погашения за неотработанные дни (число, месяц, год)
1	2	3

Сотрудник кадровой службы: _____
(подпись) (расшифровка)

Расшифровка дней отпуска

Наименование учреждения: _____

Дата составления: «___» _____ 20__ г.

Реквизиты трудового договора	Реквизиты приказа об отпуске сотрудника	Период отпуска	Общее количество дней отпуска	Ежегодный оплачиваемый отпуск		Предельный срок погашения за неотработанные дни (число, месяц, год)*
				количество дней отпуска за фактически отработанное время	количество дней отпуска за неотработанное время	
1	2	3	4	5	6	7

Сотрудник кадровой службы: _____
(подпись) (расшифровка)

*графа 7 заполняется при наличии сведений о количестве дней отпуска за неотработанные время отраженные в графе 6