

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДШИ №13»
Протокол № 7 от 19.11 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
«22» _____ 2018 г.
Директор С. В. Борисевич
Приказ № _____ от «19» _____ 2018 г.



Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МАУ ДО «Детская школа искусств №13»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 34-35 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФЗ от 29.12.1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 N436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

I. Общие положения

- 1.1. Библиотечно - информационные ресурсы МАУ ДО «ДШИ N13» (далее - Школа) состоят из библиотечного фонда.
- 1.2. Библиотечно - информационные ресурсы Школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической или методической деятельности в рамках учебно - воспитательного процесса.
- 1.3. Положение о пользовании библиотечно - информационными ресурсами Школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей.

II. Пользователи библиотечно- информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

- 2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.
- 2.2. Педагогические работники и обучающиеся Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечными ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.
- 2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в Школе:
 - пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой Школы;
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к ресурсам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;

2.5. При получении библиотечно - информационных ресурсов тщательно просмотреть каждое издание, и в случае обнаружения каких - либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за их порчу несёт пользователь.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить: учащиеся - дневник, сотрудники - паспорт.

3.2. На учащегося нового набора читательский формуляр может заполняться на основании приказа о зачислении в Школу.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдаётся на учебный год или полугодие. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Библиотечные ресурсы для использования на групповых занятиях выдаются по запросу преподавателя под его личную ответственность.

3.7. Книги, выданные для работы на уроке, запрещается выносить из помещений школы.

IV. Формирование фонда библиотеки

4.1. Формирование и обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт средств бюджета, добровольных пожертвований родителей и спонсорских средств.