

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДШИ №13»
Протокол № 4 от 19.11 2018 г.



Утверждаю
Директор МАУ ДО «ДШИ №13»
С. В. Борисевич
«19» 11 2018 г.
Приказ № 4 от 19.11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в МАУ ДО «Детская школа искусств №13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, на основании Устава МАУ ДО «ДШИ №13» г. Перми в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов МАУ ДО «ДШИ №13» обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУ ДО «ДШИ №13».

1.3. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

представителей работников осуществляющих образовательную деятельность в МАУ ДО «ДШИ №13».

2.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива Школы путем открытого голосования.

2.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родительской общности.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.5 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.8.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В целях организации своей деятельности Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.2. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 14 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращение в Комиссию подается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, домашнего адреса и контактного телефона заявителя. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии. Анонимные жалобы не подлежат рассмотрению.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. Задачи, права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. принимает к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, обучающегося;

4.1.2. анализирует представленные материалы, относящиеся к сути рассматриваемого вопроса;

4.1.3. урегулирует разногласия между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.1.4. принимает решения по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Задачи Комиссии:

4.2.1. защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;

4.2.2. способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

4.3. Комиссия имеет право:

4.3.1. решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;

4.3.2. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.3.3. получать необходимую консультацию различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3.4. рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.4. Члены комиссии обязаны:

4.4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;

4.4.3. принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.4.4. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

4.4.5. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.4.6. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Принятие решений

5.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

5.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. По требованию заявителя, копия решения комиссии, подписанная председателем Комиссии, выдается в течение трех дней.

5.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом, который хранится в Школе три года.

6.3. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и хранятся в кабинете директора Школы.

6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы.

6.6. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции
МАУ ДО «Детская школа искусств №13»