

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАУ ДО «ДШИ №13»  
Протокол № 4 от 19.11.18

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО «ДШИ №13»  
Борисевич С.В.  
«19» 11 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**муниципального автономного учреждения дополнительного**  
**образования города Перми**  
**«Детская школа искусств №13»**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 22.12.2009 №15785);
  - Уставом МАУ ДО «Детская школа искусств №13».
- 1.2. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным элементом методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.
- 1.3. МО преподавателей является организуется при наличии двух и более преподавателей, работающих по одной и той же специальности, совершенствующих свое методическое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач.
- 1.5. В МАУ ДО «Детская школа искусств №13» (Далее – Школа) следующие методические объединения:
- МО преподавателей фортепианного отделения;
  - МО преподавателей оркестровых инструментов;
  - МО преподавателей народных инструментов (клавишные/струнные инструменты);
  - МО преподавателей теоретических дисциплин;
  - МО преподавателей фортепиано (струнные, духовые, народные инструменты);
  - МО преподавателей хорового отделения;
  - МО преподавателей художественного отделения;
  - МО преподавателей хореографического отделения.
- 1.6. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной части.
- 1.7. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Задачи методического объединения**

- 2.1. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе МО преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение индивидуальных планов работы, планов работы отделений, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы;
- проведение анализа состояния преподавания предмета, ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, просмотры, прослушивания);
- ознакомление с методическими разработками по предмету различных авторов, анализ методики преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей, работа педагогов по повышению

- квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию;
  - организация и проведение школьных, районных, городских и краевых конкурсов, фестивалей, выставок;
  - организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (классные концерты, тематические классные часы, выступления учащихся в концертах, конкурсах, фестивалях).

### **3. Организация работы методического объединения преподавателей**

- 3.1. Для организации работы МО преподавателей приказом директора Школы назначается заведующая(ий) методическим объединением.
- 3.2. МО преподавателей школы работает по плану, составленному в интересах всех преподавателей объединения и являющемуся составной частью плана работы школы;
- 3.3. МО преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе 2.
- 3.4. В течении учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО преподавателей. На заседаниях МО ведется протокол. Протокол подписывается руководителем МО. В конце учебного года заместитель директора по учебной части Школы принимает на хранение планы и отчеты о работе МО.
- 3.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (преподавателей).

#### **4. Основные форма работы методического объединения**

- 4.1. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 4.2. Семинары, совещания, мастер-классы с привлечением преподавателей СУЗов и ВУЗов, круглые столы по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;
- 4.3. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 4.4. Внеклассные мероприятия;
- 4.5. Лекции, доклады и дискуссии по методикам обучения и воспитания;
- 4.6. Взаимопосещение уроков.

#### **5. Права методического объединения преподавателей**

- 5.1. МО преподавателей имеет право:
  - Рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за методическую работу отдельных педагогов;
  - Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации;
  - Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
  - Выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
  - Выдвигать от МО преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **6. Обязанности преподавателей методического объединения**

6.1. Каждый участник МО обязан:

- а) участвовать в заседании МО, практических семинарах, мастер-классах и т.д.;
- б) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- в) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику МО необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- е) владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Документация методического объединения**

7.1. Для функционирования МО должны быть следующие документы:

- Положение о МО;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Отчет и анализ работы МО за прошлый учебный год;
- Программное обеспечение отделения: образовательная программа отделения, учебные программы по направлениям, приложения к программам (в т.ч. требования к контрольным точкам по каждому классу и предмету);
- Книга учета контрольных мероприятий (технических зачетов, академических концертов);
- Книга протоколов заседания МО.