



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.06.2023

059-06-01.01-03-р-167

О проведении контрольного мероприятия в МАУ ДО города Перми «Детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского» и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики города Перми»

На основании пункта 10 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, пункта 2.2.6 Положения о департаменте финансов администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 208, пункта 17 Годового плана контрольных мероприятий департамента финансов администрации города Перми на 2023 год (с поквартальной разбивкой), утвержденного приказом начальника департамента финансов администрации города Перми от 30.12.2022 № 059-06-01.01-04-о-120:

1. Провести контрольное мероприятие в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского» (далее – МАУ ДО «Детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского»), (прежнее наименование – МАУ ДО «Детская школа искусств №13»), (ОГРН 1025900765868, ИНН 5903005440), юридический адрес МАУ ДО «Детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского»: 614017, Пермский край, город Пермь, проспект Парковый, дом 16 по теме: «Проверка отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности средств субсидий, предоставленных из бюджета города Перми бюджетным (автономным) учреждениям», в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики города Перми» (далее – МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики города Перми»), (ОГРН 1195958000260, ИНН 5904369880), юридический адрес МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики города Перми»: 614002, Пермский край, город Пермь, ул. Н. Островского, дом 99 по теме: «Проверка отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности средств субсидий, предоставленных из бюджета города Перми бюджетным (автономным) учреждениям» (в части заключенного Соглашения от 29.04.2019 № 34 «Об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности» между МАУ ДО «Детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского» и МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики города



Перми»).

2. Срок проведения контрольного мероприятия: с 29.06.2023 по 24.07.2023, 18 рабочих дней.

3. Вопросы контрольного мероприятия указаны в приложении к настоящему распоряжению.

4. Установить проверяемый период: с 01.01.2023 по 31.03.2023.

5. Определить руководителя контрольного мероприятия и лиц, участвующих в проведении контрольного мероприятия, обладающих правами осуществления финансового контроля согласно пункту 3 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»:

5.1. руководитель контрольного мероприятия – консультант отдела контроля постановки бухгалтерского, бюджетного учета управления учета и отчетности Чудинова Ирина Андреевна;

5.2. лица, уполномоченные на участие в контрольных мероприятиях – консультант отдела контроля постановки бухгалтерского, бюджетного учета управления учета и отчетности Тетерлева Алла Архиповна.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления учета и отчетности Чудинову В.Г.



В.С. Титяпкина



Объект контроля	Тема, вопросы контрольного мероприятия
МАУ ДО «Детская школа искусств им. Д.Б. Кабалевского»	<p>Тема: Проверка отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности средств субсидий, предоставленных из бюджета города Перми бюджетным (автономным) учреждениям».</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Организация бухгалтерского учета:</p> <p>1.1. соглашение об оказании услуг по ведению бухгалтерского, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности;</p> <p>1.2. положение об Единой учетной политике, наличие и соблюдение утвержденного графика документооборота, наличие рабочего плана счетов, правильность и своевременность оформления регистров бухгалтерского учета, правильность оформления первичных учетных документов.</p> <p>2. Учет наличия и движения нефинансовых активов:</p> <p>2.1. полнота оприходования и правильность списания нефинансовых активов, правильность оформления инвентарных карточек учета основных средств, правильность присвоения кодов по классификации ОКОФ объектам основных средств, правильность начисления амортизации на объекты основных средств, соответствие данных бухгалтерского учета данным отчетности по муниципальному имуществу, представляемой в департамент имущественных отношений администрации города;</p> <p>2.2. проверка организации учета на забалансовых счетах, применяемых в учете.</p> <p>3. Проверка расчетов по оплате труда:</p> <p>3.1. правильность начисления заработной платы в соответствии с установленными окладами за фактически отработанное время и во время отпуска, правильность начисления пособий по листам временной нетрудоспособности, соответствие и своевременность выплаты премий, надбавок и доплат требованиям приказов, правильность оформления регистров аналитического учета;</p> <p>3.2. проверка расчетов по платежам в бюджет: правильность начисления и своевременность перечисления налогов (страховых взносов), проверка соответствия отчетных данных по платежам в бюджет данным Главной книги, регистров аналитического учета.</p>

	<p>4. Проверка расчетов с подотчетными лицами:</p> <p>4.1. соблюдение порядка выдачи аванса под отчет: наличие фактов выдачи повторных авансов, выдача аванса лицам, не работающим в учреждении, своевременность представления авансовых отчетов, анализ дебиторской и кредиторской задолженности подотчетных лиц.</p> <p>5. Проверка кассовых операций:</p> <p>5.1. соблюдение требований Указания Центрального Банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», правильность ведения кассовой книги; наличие утвержденного лимита денежной наличности, соблюдения установленного лимита остатка денежной наличности в кассе, своевременность сдачи в банк наличных денег сверх лимита, лимит расчетов наличными деньгами с юридическими лицами, правильность ведения журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, правильность оформления операций, связанных с приемом и выдачей из кассы денежных документов, полнота и своевременность отражения в учете поступления наличных денег в кассу, правильность учета бланков строгой отчетности.</p> <p>6. Проверка расчетов по принятым обязательствам и выданным авансам:</p> <p>6.1. анализ дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец проверяемого периода, принятых мер по ее погашению, своевременность отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета, наличие всех первичных учетных документов, подтверждающих данные регистров аналитического учета, отсутствие отрицательного сальдо по номерам счетов аналитического учета кодов счетов 0.206.00.000 и 0.302.00.000, анализ задолженности по принятым обязательствам и выданным авансам.</p> <p>7. Проверка расчетов с безналичными денежными средствами, соответствие записей в журнале операций с безналичными денежными средствами данным выписок казначейства, проверка расчетов со средствами, полученными во временное распоряжение.</p> <p>8. Проверка расчетов по доходам:</p> <p>8.1. наличие первичных учетных документов, правильность оформления и ведения журналов операций с безналичными денежными средствами и расчетов с дебиторами по доходам, соответствие данных первичных документов данным регистров аналитического учета, анализ задолженности по доходам.</p>
--	--



	<p>9. Учет санкционирования расходов бюджета:</p> <p>9.1. отсутствие отрицательного сальдо по кодам счетов 0.502.01.000, 0.502.07.000, правильность ведения и оформления регистров санкционирования расходов, соответствие данных Журнала регистрации обязательств (ф. 0504064) данным Главной книги, бухгалтерской отчетности;</p> <p>10. Проверка достоверности отчетных данных по состоянию на 01.04.2023 с данными показателями Главной книги и регистров аналитического учета, проверка соответствия состава и правильности заполнения форм отчетности требованиям законодательства.</p>
--	---



Объект контроля	Тема, вопросы контрольного мероприятия
<p>МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики города Перми»</p>	<p>Тема: Проверка отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности средств субсидий, предоставленных из бюджета города Перми бюджетным (автономным) учреждениям».</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Организация бухгалтерского учета:</p> <p>1.1. соглашение об оказании услуг по ведению бухгалтерского, налогового, статистического учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности и составления отчетности;</p> <p>1.2. положение об Единой учетной политике, наличие и соблюдение утвержденного графика документооборота, наличие рабочего плана счетов, правильность и своевременность оформления регистров бухгалтерского учета, правильность оформления первичных учетных документов.</p> <p>2. Учет наличия и движения нефинансовых активов:</p> <p>2.1. полнота оприходования и правильность списания нефинансовых активов, правильность оформления инвентарных карточек учета основных средств, правильность присвоения кодов по классификации ОКОФ объектам основных средств, правильность начисления амортизации на объекты основных средств, соответствие данных бухгалтерского учета данным отчетности по муниципальному имуществу, представляемой в департамент имущественных отношений администрации города;</p> <p>2.2. проверка организации учета на забалансовых счетах, применяемых в учете.</p> <p>3. Проверка расчетов по оплате труда:</p> <p>3.1. правильность начисления заработной платы в соответствии с установленными окладами за фактически отработанное время и во время отпуска, правильность начисления пособий по листам временной нетрудоспособности, соответствие и своевременность выплаты премий, надбавок и доплат требованиям приказов, правильность оформления регистров аналитического учета;</p> <p>3.2. проверка расчетов по платежам в бюджет: правильность начисления и своевременность перечисления налогов (страховых взносов), проверка соответствия отчетных данных по платежам в бюджет данным Главной книги, регистров аналитического учета.</p> <p>4. Проверка расчетов с подотчетными лицами:</p> <p>4.1. соблюдение порядка выдачи аванса под отчет: наличие фактов выдачи повторных авансов, выдача аванса лицам,</p>

не работающим в учреждении, своевременность представления авансовых отчетов, анализ дебиторской и кредиторской задолженности подотчетных лиц.

5. Проверка кассовых операций:

5.1. соблюдение требований Указания Центрального Банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», правильность ведения кассовой книги; наличие утвержденного лимита денежной наличности, соблюдения установленного лимита остатка денежной наличности в кассе, своевременность сдачи в банк наличных денег сверх лимита, лимит расчетов наличными деньгами с юридическими лицами, правильность ведения журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, правильность оформления операций, связанных с приемом и выдачей из кассы денежных документов, полнота и своевременность отражения в учете поступления наличных денег в кассу, правильность учета бланков строгой отчетности.

6. Проверка расчетов по принятым обязательствам и выданным авансам:

6.1. анализ дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец проверяемого периода, принятых мер по ее погашению, своевременность отражения хозяйственных операций на счетах бюджетного учета, наличие всех первичных учетных документов, подтверждающих данные регистров аналитического учета, отсутствие отрицательного сальдо по номерам счетов аналитического учета кодов счетов 0.206.00.000 и 0.302.00.000, анализ задолженности по принятым обязательствам и выданным авансам;

7. Проверка расчетов с безналичными денежными средствами, соответствие записей в журнале операций с безналичными денежными средствами данным выписок казначейства, проверка расчетов со средствами, полученными во временное распоряжение.

8. Проверка расчетов по доходам:

8.1. наличие первичных учетных документов, правильность оформления и ведения журналов операций с безналичными денежными средствами и расчетов с дебиторами по доходам, соответствие данных первичных документов данным регистров аналитического учета, анализ задолженности доходов по доходам.

9. Учет санкционирования расходов бюджета:

9.1. отсутствие отрицательного сальдо по кодам счетов 0.502.01.000, 0.502.07.000, правильность ведения и оформления регистров санкционирования расходов, соответствие данных Журнала регистрации обязательств (ф. 0504064) данным Главной книги, бухгалтерской отчетности;



	<p>10. Проверка достоверности отчетных данных по состоянию на 01.04.2023 с данными показателями Главной книги и регистров аналитического учета, проверка соответствия состава и правильности заполнения форм отчетности требованиям законодательства.</p>
--	---

