ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДШИ №13»
Протокол № 2 от 25.03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
«__» _____20__г.
Директор _____С.В. Борисевич
Приказ № ____ от «25» 03 20 21 г.

Порядок приема
поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам
в МАУ ДО «Детская школа искусств №13»

I.Общие положения

1. Порядок приема поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам (далее по тексту - Порядок) разработан МАУ ДО «Детская школа искусств № 13» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ), Уставом Школы.

2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно -нравственного, гражданско -патриотического воспитания обучающихся, профессиональную ориентацию обучающихся, а также на организацию их свободного времени.

3.Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

4. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

5. С целью организации приема в Школе создается комиссия по приему заявлений. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в детской музыкальной школе или школе искусств создается консультативная комиссия.

6. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

7. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8. За 14 календарных дней до начала прием Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию:

копию Устава Школы;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- настоящий Порядок;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о количестве мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о графиках работы приемной комиссий;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;
- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

9. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в музыкальной школе в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка, Школой проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются преподаватели Школы. Состав утверждается директором Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими, с целью выявления индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области искусств (музыкального изобразительного, хореографического).

10. Сроки проведения консультаций и состав комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

II. Порядок приема заявлений

11. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. Заявление предоставляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

13. Для зачисления в Школу заявитель представляет документы и материалы, необходимые для предоставления услуги. Перечень документов и материалов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в Приложении № 2.

I4. Прием заявлений о зачислении в Школу, в том числе в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест осуществляется в период с 1 сентября по 31 августа соответствующего года.

15. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Школу - хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

16. Прием документов, поступающих с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в общем порядке.

17. Организация приема заявлений, поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.

18. Комиссия по приему заявлений формируется из 3 человек: заместителей директора Школы по учебной части, секретаря Школы.

19. Член комиссии принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер.

III. Порядок зачисления поступающих

20. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно и представляет их директору Школы.

21. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

22. Приему на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

23. Заявления о приеме после зачисления, поступающего в Школу, хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

24. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

25. Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в следующие сроки:

- зачисление в Школу в течение текущего учебного года (за исключением случаев перевода и восстановления) - по мере комплектования учебных групп в срок, не превышающий одного месяца со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов;
- зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления в течение текущего учебного года - в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов.

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений;
- текст заявления не поддается прочтению;
-в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

Приложение 1

Форма заявления

о зачислении в МАУ ДО «Детская школа искусств №13»

Директору МАУ ДО «Детская школа искусств №13»
С. В. Борисевичу

З А Я В Л Е Н И Е

«_____» _____201_____г.

Прошу зачислить моего ребёнка

_____
(ФИО ребёнка)

_____

на обучении (нужное отметить)

☐ по дополнительной общеразвивающей программе

☐ по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

_____
(наименование программы)

_____
(нормативный срок обучения)

Сведения о ребёнке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания_____

отец _____
(ФИО)

Контактный телефон _____

фактическое место проживания_____

_____
(ФИО, подпись)

☐ С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами по видам искусств ознакомлен (а)

☐ На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств согласен (а)

☐ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 3152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении согласен (а)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей) учащихся на обработку и использование персональных данных

Я,_____,
(ФИО родителя (законного представителя))

зарегистрированный(ая) по адресу:
_____,

документ, удостоверяющий личность:
Паспорт:_____ выдан: _____

_____,
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

являясь родителем /(законным представителем) _____
_____
(ФИО ребенка)

(далее - Учащийся), в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств №13» (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Предоставляю Школе право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и другие отчетные формы документации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя отчество Учащегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Учащегося и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Учащегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Учащегося;
- паспортные данные Учащегося.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии Учащегося и его родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями Школы в рамках уставной деятельности.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может представляться Учащемуся и его родителям (законным представителям); а также работникам Школы, имеющим права на обработку персональных данных.

Я информирован и согласен с тем, что информация о Школе, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Школы.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___г., действует на протяжении обучения и в течении пяти лет после окончания обучения моего ребенка в Школе.

Подпись:_____/_____/