

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАУ ДО «ДШИ №13»

Протокол № 2 от 29.03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
«04» 2019 г.
Директор _____ С. В. Борисевич
Приказ № _____ от «04» 2019 г.



**Порядок приема
поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам
в МАУ ДО «Детская школа искусств №13»**

I. Общие положения

1. Порядок приема поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам (далее по тексту - Порядок) разработан МАУ ДО «Детская школа искусств № 13» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. N 191-01-39/06-ГИ), Уставом Школы.

2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно -нравственного, гражданско -патриотического воспитания обучающихся, профессиональную ориентацию обучающихся, а также на организацию их свободного времени.

3. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее – общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

4. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

5. С целью организации приема в Школе создается комиссия по приему заявлений. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в детской музыкальной школе или школе искусств создается консультативная комиссия.

6. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

7. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

8. За 14 календарных дней до начала приема Школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию:

копию Устава Школы;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- настоящий Порядок;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о количестве мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- перечень платных услуг, размер платы за их оказание и форма договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о графиках работы приемной комиссии;
- сведения о сроках приема заявления и документов для зачисления в учреждение;
- сведения о сроках зачисления поступающих в учреждение.

9. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в музыкальной школе в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка, Школой проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций создается консультативная комиссия (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются преподаватели Школы. Состав утверждается директором Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими, с целью выявления индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области искусств (музыкального изобразительного, хореографического).

10. Сроки проведения консультаций и состав комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

II. Порядок приема заявлений

11. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. Заявление предоставляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

13. Для зачисления в Школу заявитель представляет документы и материалы, необходимые для предоставления услуги. Перечень документов и материалов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в Приложении № 2.

14. Прием заявлений о зачислении в Школу, в том числе в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест осуществляется в период с 1 сентября по 31 августа соответствующего года.

15. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Школу - хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

16. Прием документов, поступающих с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в общем порядке.

17. Организация приема заявлений, поступающих осуществляется комиссией по приему заявлений.

18. Комиссия по приему заявлений формируется из 3 человек: заместителей директора Школы по учебной части, секретаря Школы.

19. Член комиссии принимает, регистрирует заявления в порядке поступления и присваивает им порядковый регистрационный номер.

III. Порядок зачисления поступающих

20. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно и представляет их директору Школы.

21. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

22. Приему на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

23. Заявления о приеме после зачисления, поступающего в Школу, хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

24. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

25. Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в следующие сроки:

- зачисление в Школу в течение текущего учебного года (за исключением случаев перевода и восстановления) - по мере комплектования учебных групп в срок, не превышающий одного месяца со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов;
- зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления в течение текущего учебного года - в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов.

26. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений;
- текст заявления не поддается прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

**Форма заявления
о зачислении в МАУ ДО «Детская школа искусств №13»**

Директору МАУ ДО «Детская школа искусств №13»
С. В. Борисевичу

З А Я В Л Е Н И Е

« _____ » _____ 201 _____ г.

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка)

на обучении (нужное отметить)

☐ по дополнительной общеразвивающей программе

☐ по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

_____ (наименование программы)

_____ (нормативный срок обучения)

Сведения о ребёнке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:

мать _____
(ФИО)

контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

отец _____
(ФИО)

Контактный телефон _____

фактическое место проживания _____

_____ (ФИО, подпись)

☐ С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами по видам искусств ознакомлен (а)

☐ На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств согласен (а)

☐ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 3152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении согласен (а)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, подлежащих представлению заявителем

№	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	Заявление о зачислении в МАУ ДО «Детская школа искусств №13»	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 1
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих	Подлинник и копия	Копия документа для хранения в личном деле обучающегося
	паспорт гражданина Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
	удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка		
	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П. Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации		
	паспорт иностранного гражданина		
	разрешение на временное проживание, либо вид на жительство в Российской Федерации		Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
	удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации		
3	Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
	свидетельство о рождении ребенка		
	решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства		
	Справка об обучении или периоде обучения	Подлинник	Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение учащийся.
4	Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств	Подлинник	Медицинский документ должен содержать информацию о ребенке: ФИО, дата рождения, допуск (недопуск) ребенка к занятиям соответствующим видом искусства. Документ должен быть заверен подписью врача и печатью