

ПРИНЯТО  
На Педагогическом Совете  
от «12» 09. 2019.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО «ДШИ №13  
Борисевич С.В.  
от «12» 09. 2019.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о повышении квалификации работников**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования города Перми**  
**«Детская школа искусств №13»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации и проведения повышения квалификации педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Целью повышения квалификации работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств №13» (далее – Школа) является повышение теоретических и практических знаний в профессиональной области в связи с повышением требований к уровню квалификации.
- 1.3. Удовлетворение потребностей педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития дополнительного образования детей.
- 1.4. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются в соответствии с графиком повышения квалификации на учебный год.
- 1.5. Повышение квалификации работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в 3 года, для молодых специалистов в течении первых двух лет работы.

**2. Формы повышения квалификации**

- 2.1. Формами повышения квалификации могут быть:
  - Очная;
  - Заочная;
  - Дистанционная;
  - Индивидуальная стажировка.
- 2.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

### **3. Особые случаи повышения квалификации**

- 3.1. Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течении года после выявления этих результатов.
- 3.2. Наличие печатных работ по вопросам основной деятельности во всероссийских изданиях приравниваются к внутришкольному повышению квалификации.

### **4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации**

- 4.1 В Школе (в сентябре месяце) ежегодно создается План повышения квалификации, утверждённый директором Школы.
- 4.2. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан предоставить в учебную часть документ о повышении квалификации.