

## **УТВЕРЖДЕНО:**

заседанием наблюдательного  
совета 18.01.2012 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «Детская школа искусств № 13» г. Пермь.**

1.1. Органами управления Школы являются наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный Совет), Директор, Совет Школы, Собрание трудового коллектива.

1.2. Наблюдательный совет Школы создается состоит из 9 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

1.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представитель Департамента по имуществу, представители органов местного самоуправления, представители коллектива учреждения, представители родителей учащихся. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов совета. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

1.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель).

1.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета при соблюдении кворума.

1.7. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

1.8. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.9. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

1.10. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя или Директора о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок, размер которых превышает 5% балансовой стоимости активов учреждения по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

1.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.10. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

1.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.10. Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и подпункте 11 пункта 8.10. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

1.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.10. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

1.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.10. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

1.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.10. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.10. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

1.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.10. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

1.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

1.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.21. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный Совет не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

1.22. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного совета письменно извещает членов Наблюдательного совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов.

1.23. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

1.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

1.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

1.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

**СОСТАВ**  
**НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА МАУ ДО «ДШИ № 13»**  
**УТВЕРЖДЕН 31.01.19г.**

- 1.Гилева Елена Борнисовна** – ведущий специалист сектора художественного образования Департамента культуры и молодежной политики администрации г. Перми, тел.210-12-61, 8-902-474-57-67.
- 2.Петрова Юлия Леонидовна** – главный специалист отдела предприятий и учреждений Департамента имущественных отношений администрации г. Перми, тел. 212-76-56.
- 3.Белоусова Марина Александровна** – главный бухгалтер МАУ ДО «ДШИ № 13», тел. 222-24-22, 8-922-241-08-30.
- 4.Карпова Елена Владиленовна** – член профсоюзной организации, представитель коллектива МАУ ДО «ДШИ № 13», тел. 8-919-488-50-66.
- 5.Карякина Оксана Валерьевна** – представитель родительской общественности (председатель), тел. 8-912-786-17-97.
- 6.Русецкая Ирина Александровна** – представитель родительской общественности МАУ ДО «ДШИ № 13», тел. 8-908-248-39-07.