Департамент культуры и молодежной политики Администрации г. Перми
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №13»

Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДШИ №13»
_____ Борисевич С.В.
«___» _____ 2015 г.
Приказ № _____ от 29.12.15г.

Положение
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Перми «Детская школа искусств № 13» (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместители по учебной части, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания методической работы;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
участвует в разработке локальных актов Школы;
принимает образовательные программы и учебные планы;
выносит решение о годовых и календарных учебных графиках;
разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
дает рекомендации по вопросам о переводах учащихся внутри Школы;
дает рекомендации о мероприятиях по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
определяет формирование контингента в пределах оговоренной лицензией квоты;
определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;

разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
принимает решения об исключении учащихся из Школы в случае невыполнения условий договора со Школой, учебного плана и программ в порядке, определённом Уставом Школы; по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
представляет кандидатуры к различным видам поощрения и наград;
утверждает кандидатуры учащихся на присуждение стипендии или на единовременное премирование учащихся по итогам полугодия, года;
утверждает кандидатуры учащихся на присуждение стипендий городского, краевого, федерального уровня.

Решение Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом руководителя Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет имеет право:
принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:
выполнение муниципального задания;
выполнение плана работы Школы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета Школы

4.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.

5. Документация Педагогического совета Школы

5.1. Заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколам. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Школы, предложения и замечания членов Педагогического совета Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета Школы ведётся с начала учебного года.

5.3.Книга протоколов Педагогического совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.