

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ПЕРМИ

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Перми

«Детская школа искусств №13»

614015, г. Пермь, проспект Парковый, 16 тел/факс:(2-22-27-00; 2-22-24-22; 2-22-25-53)

E-mail: school13.perm@mail.ru

ОКПО 40902818 ОГРН 1025900765868 ИНН/5903005440/590301001

от «24» августа 2016 г.

№ 1205-м

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств №13».
2. Разместить настоящий приказ и положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств №13» на официальном сайте школы.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2016 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В.Борисевич

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Перми
«Детская школа искусств № 13»



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ ДО
«Детская школа искусств № 13»
С.В.Барисович
_____ 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**

Пермь
2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждения в виде благотворительной деятельности оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Одаряемый – МАУ ДО «Детская школа искусств № 13», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем Положении понятия «одаряемый» «учреждение» и МАУ ДО «Детская школа искусств № 13» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей учреждением являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организация и проведение конкурсов, фестивалей, тематических вечеров;
- повышение квалификации работников учреждения, участие в семинарах;
- оплату стоимости проезда по командировкам работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату расходов по служебным командировкам работников;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплату стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплату труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплату юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение необходимого учреждению имущества (книг, нотной литературы и учебно-методических пособий, наглядных пособий, музыкальных инструментов и принадлежностей, театральных и концертных костюмов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплату разного рода платежей, налогов и сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на содержание, проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату услуг по обслуживанию компьютеров и орг.техники;
- оплату услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплату договоров на оказание услуг экспертными и санитарными организациями;

- оплату подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
- 4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.
- 4.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно, с учетом финансовой возможности жертвователя.
- 4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 4.5. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению. При обращении за оказанием помощи учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий, обеспечение безопасности детей и т.д.).
- 4.6. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепольных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

- 5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы (приложение №1), либо договоров пожертвования (Приложение №2, №3). Если жертвователем является физическое лицо, в том числе и законные представители - учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.
- 5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:
 - на расчетный счет учреждения (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №4), который является неотъемлемой частью договора пожертвования

имущества, и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №5). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №6).

5.7. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

5.8. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа.

5.9. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности учреждения распределяются по соответствующим кодам видов расходов:

112 иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда

244 прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

850 уплата налогов, сборов и иных платежей

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего положения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Руководитель учреждения в начале года, следующего за отчетным, публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение №7). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

9. Ответственность

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

10. Особые положения

10.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

10.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

10.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

10.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

10.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов

Директору МАУ ДО «Детская школа
искусств № 13»
Борисевичу С.В.
от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю МАУ ДО «Детская школа искусств № 13» в качестве
пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись)

Приложение:

1. Сертификат соответствия изделия
2. Гарантийные документы (договоры)
(нужное подчеркнуть)

ДОГОВОР

пожертвования денежных средств

г.Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Борисевича Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ действующий на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает безвозмездно в собственность Одаряемому денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек путем _____
(сумма цифрами и прописью)

Перечисления денежной суммы, на расчетный счет Одаряемого, по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора.

1.2. Одаряемый принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

1.3. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства используются Одаряемым, на следующие цели: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи денежных средств от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно в целях, указанных в п. 1.3. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.6. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.3. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3.2. С целью исполнения настоящего договора Жертвователь дает согласие Одаряемому на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и прекращение договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

-по соглашению Сторон;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Особые условия и заключительные положения

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения.

Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Одаряемого.

7. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

МАУ ДО «Детская школа искусств
№13»

614097, г.Пермь, проспект Парковый,
дом 16

5903005440/590301001

Департамент финансов администрации
города Перми (МАУ ДО «Детская
школа искусств № 13» л/с 08924004623)

Жертвователь

8. Подписи сторон

Одаряемый

Жертвователь

М.П.

ДОГОВОР
пожертвования имущества

г.Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Борисевича Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
действующий на основании _____,

(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает безвозмездно в собственность Одаряемому имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) _____.

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение __ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании имущества, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.3. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.3 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.4. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.3. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3.2. С целью исполнения настоящего договора Жертвователь дает согласие Одаряемому на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый

МАУ ДО «Детская школа искусств
№13»
614097, г.Пермь, проспект Парковый,
дом 16
5903005440/590301001
Департамент финансов администрации
города Перми (МАУ ДО «Детская
школа искусств № 13» л/с 08924004623)

Жертвователю

8. Подписи сторон

Одаряемый

Жертвователю

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуем___ в дальнейшем
"Жертвователь", в лице _____, действующ___
на основании _____, с одной
стороны и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города
Перми «Детская школа искусств № 13», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице
директора Борисевича Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с
другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили
настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб. ___ коп.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "___" _____ 20 г.

Жертвователь:

Сдал

Одаряемый:

Принял

М.П.

ДОГОВОР

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г.Пермь

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Борисевича Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____,

с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. С целью исполнения настоящего договора Жертвователю дает согласие Одаряемому на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

МАУ ДО «Детская школа искусств
№13»
614097, г.Пермь, проспект Парковый,
дом 16
5903005440/590301001
Департамент финансов администрации
города Перми (МАУ ДО «Детская
школа искусств № 13» л/с
08924004623)

Исполнитель

6. Подписи сторон

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г.Пермь « _____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ г.

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
в лице _____, действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем
"Исполнитель", и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Перми «Детская школа искусств № 13», в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий
акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением
_____, (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Положению о порядке формирования
и использования добровольных
пожертвованиях и целевых взносов

Сведения
о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых взносов)

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города
Перми «Детская школа искусств № 13»**

за 20 _____ год

(рублей)

Наименование жертвователя	Предоставление добровольных пожертвований				Использование добровольных пожертвований	
	Денежные средства		Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходования	Сумма
	Цель предоставления	Сумма				
Остаток средств на начало отчетного периода – _____ руб., в том числе полученных на цели: - -						
Остаток средств на конец отчетного периода – _____ руб., в том числе полученных на цели: - -						

Директор школы _____ С.В. Борисевич

*Исполнитель
должность, Ф.И.О.*