



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

15.01.2020

059-09-01-05-5

**О внесении изменений в Устав МАУ ДО
«Детская школа искусств № 13», утвер-
жденный распоряжением председателя
комитета по культуре администрации
города Перми от 21.12.2011
№ СЭД-09-01-16-35**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139 «О департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Внести изменения в устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13» (далее – МАУ ДО «Детская школа искусств № 13»), утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации города Перми от 21 декабря 2011 г. № СЭД-09-01-16-35 (в ред. от 20.08.2015 № СЭД-09-01-05-39, от 18.03.2019 № СЭД-059-09-01-05-9, от 30.05.2019 № 059-09-01-05-54), утвердив его в новой редакции.

2. Уполномочить директора МАУ ДО «Детская школа искусств № 13» Борисевича Сергея Владимировича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав МАУ ДО «Детская школа искусств № 13».

3. Руководителю МАУ ДО «Детская школа искусств № 13» Борисевичу С.В. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, предоставить копии Листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок с даты регистрации изменений, вносимых в устав.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Негановой Е.Б.

И. о. начальника департамента



О.Л. Сысуева



УТВЕРЖДЕН:
приказом начальника департамента культуры
и молодежной политики
администрации города Перми
от _____ № _____

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Перми
«Детская школа искусств № 13**

/новая редакция/

г. Пермь 2020 г.



1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13 (в дальнейшем именуемое Школа) создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 13» в соответствии с постановлением администрации города Перми от 08.12.2011 года № 824.

1.2. Учредителем муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13 является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее - Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Пермь. Отдельные полномочия собственника имущества осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее Департамент) в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.3. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Школа создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и вправе открывать счета в кредитных организациях (банках) и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Пермь (управлении казначейства департамента финансов администрации города Перми), лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытых на основании соглашений, заключаемых Учредителем с указанными органами, иметь круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, собственную символику.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон об автономных учреждениях), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постанов-

лениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми, настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13, сокращенное наименование Школы: МАУ ДО «Детская школа искусств № 13».

1.7. Адрес места нахождения Школы: Россия, Пермский край, г. Пермь, проспект Парковый, д.16.

1.8. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

1.9. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.10. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (далее – Сайт).

1.11. Школа имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово - экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом Об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.13. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

1.13.1. обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся (далее – Обучающиеся) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;

1.13.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания Обучающихся, в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся и работников Школы;

1.13.3. соблюдать права и свободы Обучающихся, родителей, работников Школы.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение Обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

1.16. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом

и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.17. Школа строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.18. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Школой в соответствии с особенностями, установленными Законом об автономных учреждениях.

При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы.

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1. информации:

1.19.1.1. о дате создания Школы, об Учредителе Школы, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

1.19.1.2. о структуре и об органах управления Школой;

1.19.1.3. о реализуемых образовательных программах;

1.19.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

1.19.1.5. о языках образования;

1.19.1.6. о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

1.19.1.7. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

1.19.1.8. о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности;

1.19.1.9. о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;

1.19.1.10. о наличии и об условиях предоставления Обучающимся мер социальной поддержки;

1.19.1.11. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.19.1.12. о составе Наблюдательного совета Школы.

1.19.2. документов:

1.19.2.1. Устава Школы;

1.19.2.2. Свидетельства о государственной регистрации Школы;

1.19.2.3. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

1.19.2.4. плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- 1.19.2.5. годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- 1.19.2.6. документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
- 1.19.2.7. муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 1.19.2.8. отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества.
- 1.19.2.9. локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: правила приема, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и формы итогового контроля Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и Обучающимися, правила внутреннего распорядка Обучающихся, коллективного договора (при наличии);
- 1.19.2.10. отчета о результатах самообследования Школы;
- 1.19.2.11. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 1.19.2.12. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 1.19.2.13. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности.

2.1. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность по предоставлению дополнительного образования, которое направлено на формирование и развитие творческих и интеллектуальных способностей детей, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

2.3.1. создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение дополнительного образования в сфере музыкального, хореографического и изобразительного искусства независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.3.2. приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;

2.3.3. художественное образование и эстетическое воспитание, обеспечивающее формирование культурно образованной части общества, заинтересованной аудитории слушателей и зрителей;

2.3.4. создание благоприятных условий для освоения Обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) (далее – Предпрофессиональные программы) и Общеразвивающих программ в области искусств (далее – Общеразвивающие программы);

2.3.5. приобретение Обучающимися опыта творческой деятельности;

2.3.6. приобретение Обучающимися знаний, умений и навыков в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств.

2.3.7. выявление и поддержка одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в раннем возрасте;

2.3.8. профессиональная ориентация Обучающихся;

2.3.9. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

2.5. Основным видом деятельности Школы является:

2.5.1. реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2.5.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств.

2.6. Школа осуществляет основные виды деятельности бесплатно в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в п. 2.5. настоящего Устава, формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие

Школы, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать дополнительные платные образовательные услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, углубленное изучение предметов, и другие образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.9. Школа осуществляет следующие дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией:

2.9.1. изучение предметов не входящих в учебный план;

2.9.2. занятия в различных группах;

2.9.3. изучение предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом.

2.10. Организация платных образовательных услуг, порядок и условия их предоставления регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Перми.

2.12. Школа вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям Школы, в том осуществлять организацию отдыха и оздоровления Обучающихся в каникулярное время.

2.13. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.14. Школа вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.14.1. подготовка и распространение методической литературы, методических пособий, нотных сборников, дидактических материалов;

2.14.2. организация и проведение обучающих семинаров, творческих школ для преподавателей учреждений дополнительного образования в сфере культуры, музыкальных руководителей дошкольных учреждений, преподавателей музыки общеобразовательных школ;

2.14.3. организация и проведение концертов Обучающихся и преподавателей, праздничных и юбилейных мероприятий, творческих встреч;

2.14.4. организация и проведение конкурсов и фестивалей районного, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;

2.14.5. организация и проведение филармонических концертов;

2.14.6. изготовление аудио- и ви- деодисков, видеоклипов, фильмов, аранжировок, оркестровок и сопровождения в формате «минус»;

2.14.7. предоставление в аренду недвижимого имущества;

2.14.8. организация и проведение консультативных занятий с поступающими в Школу и выпускниками школы, являющимися абитуриентами организаций, реализующих профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.14.9. предоставление музыкальных инструментов, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и прочего оборудования для подготовки домашних заданий и концертных выступлений;

2.14.10. организация лагерей досуга и отдыха, в том числе организация досуга детей в каникулярное время.

2.15. Для осуществления Школой иных видов деятельности, не указанных в пунктах 2.5., 2.9., 2.14. Устава, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке.

2.16. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.17. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение, возникает у Школы с момента получения такого разрешения, если иное не установлено законодательством РФ.

2.18. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Школа реализует Предпрофессиональные программы, содержание которых определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – ФГТ).

3.2. Школа реализует Общеразвивающие программы, содержание которых определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (далее – Рекомендации).

3.3. Содержание учебного процесса и учебные планы разрабатываются Школой самостоятельно с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам на основе рекомендованных Министерством культуры РФ учебных планов и образовательных программ.

3.4. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения:

3.4.1. предпрофессиональные программы предполагают восьмилетний срок обучения (для поступающих в возрасте с 6 лет 6 месяцев) и пятилетний срок обучения (для поступающих в возрасте 9-12 лет).

Для наиболее способных Обучающихся в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки их к поступлению в организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, в Школе реализуются образовательные программы ранней профессиональной ориентации - IX класс при восьмилетнем и VI класс при пятилетнем сроках обучения.

3.4.2. общеразвивающие программы предполагают срок обучения от одного года до семи лет.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.6. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, согласно учебным планам. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся 1 класса возможно предоставление каникул в объеме одной недели в феврале месяце.

3.7. Школа работает по графику семидневной рабочей недели.

3.8. Занятия в Школе начинаются не ранее 08.00 часов, заканчиваются в 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 20.30 часов.

3.9. В Школе устанавливаются основные виды занятий: урок (индивидуальный, мелкогрупповой, групповой), консультация, самостоятельное занятие, репетиция, контрольная работа, коллоквиум, лекция, экскурсия, просмотр, пленэр.

3.10. Максимальный объем аудиторной нагрузки Обучающегося:

3.10.1. по Предпрофессиональным программам составляет 14 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий;

3.10.2. по Общеразвивающим программам составляет 9 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий.

3.11. Продолжительность занятий детей не должна превышать 3 (три) академических часа в один учебный день, в выходные и каникулярные дни – 4 (четыре) академических часа. Академический час составляет 25 - 35 минут для дошкольников и 45 минут для всех Обучающихся с I класса.

3.12. Численность Обучающихся в учебной группе (наполняемость группы) определяется в соответствии с утвержденными учебными планами, образовательными программами Школы.



- 3.13. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Обучающихся.
- 3.14. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательными программами, учебными планами и соответствующими локальными актами Школы.
- 3.15. Формы промежуточной аттестации для Обучающихся:
- 3.15.1. по Предпрофессиональным программам: контрольный урок, контрольное прослушивание, зачет, экзамен, академический концерт, просмотр, выставка,
- 3.15.2. по Общеразвивающим программам: контрольный урок, академический концерт, контрольное прослушивание, зачет, просмотр.
- 3.16. Освоение Предпрофессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией Обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.
- 3.17. Освоение Общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией Обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Школой самостоятельно.
- 3.18. Выпускникам, освоившим в полном объеме Предпрофессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, Школа выдает Свидетельство установленного образца.
- 3.19. Выпускникам, освоившим в полном объеме Общеразвивающие программы, выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.
- 3.20. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца, форма которой разрабатывается Школой самостоятельно.
- 3.21. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

4. Права, обязанности, компетенция и ответственность Школы

- 4.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса Школа вправе:
- 4.1.1. образовывать и участвовать в образовательных объединениях, в том числе с участием других учреждений, предприятий, общественных организаций;
- 4.1.2. участвовать в международных, всероссийских, региональных конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- 4.1.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования;
- 4.1.4. разрабатывать собственную символику, фирменный стиль, оригинальное название;



4.1.5. самостоятельно определять педагогические технологии, методологию, формы и способы реализации образовательного процесса;

4.1.6. использовать модифицированные (авторизованные) и авторские учебные программы;

4.1.7. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства от предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, банковские кредиты, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, средства от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

4.2. Школа обязана:

4.2.1. выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальное задание;

4.2.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, иных выплат, обеспечивать меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

4.2.4. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4.2.5. вести бухгалтерский учет, формировать и представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми;

4.2.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;

4.2.7. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности в определенных Учредителем средствах массовой информации, а также иные отчеты, предусмотренные действующим законодательством. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством;

4.2.8. разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.2.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Пермского края и города Перми.

4.3. К компетенции Школы относится:

4.3.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством

РФ нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными требованиями;

4.3.2. представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования деятельности Учреждения;

4.3.3. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, программ учебных предметов;

4.3.4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

4.3.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

4.3.6. установление структуры управления деятельностью Школы, структуры штатного расписания;

4.3.7. подбор, прием на работу сотрудников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (кроме Директора), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.8. установление заработной платы работникам Школы (за исключением Директора), порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии законодательством РФ и нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми, Коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами Школы;

4.3.9. разработка, утверждение порядка и проведение процедуры аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми, локальными нормативными актами Школы.

4.3.10. разработка Устава Школы и утверждение его Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, а также создание условий для ознакомления всех работников, Обучающихся и родителей (законных представителей) Обучающихся с Уставом;

4.3.11. разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Школы;

4.3.12. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и лицензией;

4.3.13. создание безопасных условий обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся, работников Школы;

4.3.14. соблюдение прав и свобод Обучающихся, родителей (законных представителей) Обучающихся и работников Школы

4.3.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы в соответствии с локальными нормативными актами Школы;

- 4.3.16. прием в Школу Обучающихся по правилам и в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Школы;
- 4.3.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.3.18. индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях;
- 4.3.19. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.3.20. обеспечения создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет» с размещением информации, предусмотренной законодательством РФ.
- 4.4. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- 4.4.1 надлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 4.4.2. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 4.4.3. соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям;
- 4.4.4. соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;
- 4.4.5. жизнь и здоровье Обучающихся, работников Школы;
- 4.4.6. соблюдение прав и свобод Обучающихся, работников Школы.
- 4.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

- 5.1. Правом поступления в Школу пользуются граждане Российской Федерации преимущественно в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 14 лет. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 5.2. Школа самостоятельно формирует контингент Обучающихся в соответствии с лицензией и контрольными цифрами контингента Обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Перми), ежегодно устанавливаемых Школе Учредителем.



5.3. Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Школой на основании утвержденных Учредителем контрольных цифр контингента Обучающихся.

5.4. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента Обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Перми) отражаются в муниципальном задании на оказание школой образовательных услуг по реализации Предпрофессиональных и Общеразвивающих программ.

5.5. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в Школу.

5.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, возникают у Обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение и (или) в договоре на обучение.

5.7. Оформление отношений Школы и Обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) осуществляется посредством заключения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, соответствующего договора оказания образовательных услуг дополнительного образования.

5.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся.

5.9. Правила приема в Школу на обучение по Предпрофессиональным и Общеразвивающим программам регламентируются соответствующими локальными нормативными актами школы и настоящим Уставом.

5.10. Прием поступающих на обучение:

5.10.1. по Предпрофессиональным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), результатов индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления творческих способностей детей. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Школы.

5.10.2. по Общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), результатов прослушивания детей, проводимого в целях выявления музыкальных способностей детей. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора.

5.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося) по его заявлению, так и по инициативе Школы на основании приказа Директора.



5.12. Образовательные отношения пре- кращаются в связи с отчислением Обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.12.2. досрочно по следующим основаниям:

5.12.2.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося в другое учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;

5.12.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

5.12.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.13. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.13.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, дошкольного и младшего школьного возраста.

5.13.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, каникул.

5.13.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение Обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.13.4. Отчисление несовершеннолетнего Обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении Обучающегося. Если с Обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении Обучающегося.

Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об об-

разовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку установленного образца об обучении в Школе.

5.16. Порядок и условия восстановления в Школе отчисленного Обучающегося определяется локальным нормативным актом Школы, издаваемым в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются Обучающиеся, родители (законные представители) Обучающихся, работники Школы. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила внутреннего распорядка Обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.5. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

6.2.6. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

6.2.7. обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

6.2.9. на бесплатное пользование библиотечным фондом, информационными ресурсами, услугами социально-бытового характера;

6.2.10. на получение дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;

6.2.11. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обу-

чающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

6.2.12. на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

6.2.13. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

6.2.14. защиту, обработку и хранение персональных данных в целях осуществления Школой образовательной деятельности.

6.3 Переводы Обучающихся внутри Школы в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения, регламентируются соответствующим локальным актом Школы, осуществляются по приказу Директора, изданного с учетом решения Педагогического Совета и (или) Совета Школы и на основании заявления родителей (законных представителей).

6.4. В следующий класс могут быть переведены Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию Обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к Обучающимся не допускается.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

6.7.1. выбирать формы обучения в Школе в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;

6.7.2. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.7.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.7.4. защищать права и законные интересы Обучающихся;

6.7.5. по согласованию с Советом Школы, Директором создавать инициативные общественные группы родителей учащихся для организации помощи школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

6.7.6. принимать участие в работе Педагогического Совета Школы, вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению Обучающимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

6.7.7. заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и Директора о работе с детьми, обращаться к преподавателям, Директору, его заместителям, в Педагогический совет и Совет Школы для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

6.7.8. присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Школы в случаях рассмотрения последними вопросов обучения детей, родителями (законными представителями) которых они являются, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса;

6.7.9. защиту, обработку и хранение персональных данных в целях осуществления Школой образовательной деятельности.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.8.1. обеспечить посещение детьми Школы в целях получения соответствующего образования;

6.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающихся,

порядок регламентации образовательных отношений между Школой и Обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.8.3. уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Школы;

6.8.4. в случае болезни своевременно ставить в известность Школу о неявке Обучающегося на занятия;

6.8.5. совместно с преподавателями Школы контролировать обучение и воспитание Обучающегося и создавать благоприятные условия для его занятий и усвоения учебных программ;

6.8.6. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся Школе;

6.8.7. осуществление иных прав и обязанностей, устанавливаемых федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. К работникам Школы относятся сотрудники административно-управленческого персонала, педагогические работники, вспомогательный персонал.



6.11. Все работники Школы должны соблюдать Устав Школы, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, возложенные на них функциональные обязанности, строго следовать профессиональной этике, содействовать повышению авторитета Школы.

6.12. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.13. Педагогические работники имеют право на:

6.13.1 свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.13.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.13.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.13.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.13.6. право на осуществление творческой деятельности;

6.13.7. право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

6.13.8. право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.13.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.13.10 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.13.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.13.12. право на защиту, обработку и хранение персональных данных в целях осуществления Школой образовательной деятельности.

6.14. Педагогические работники обязаны:

6.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;



6.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.14.3. уважать честь и достоинство Обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.14.4. развивать у Обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у Обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.14.6. учитывать особенности психофизического развития Обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.14.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.14.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.14.10. соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

6.14.11. педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

6.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.16.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.16.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.16.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.16.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.16.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Лица из числа указанных в пункте 6.16. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, о допуске их к педагогической деятельности.

7. Имущество Школы.

7.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Пермь». Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

7.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент) в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 7.5.1. имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 7.5.2. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;
- 7.5.3. бюджетные поступления в виде субсидий;
- 7.5.4. средства от оказания платных услуг;



7.5.5. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

7.5.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

7.7. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

7.8. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.9. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

7.10. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Школы может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.14. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

7.15. Школа вправе с согласия учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 7.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

7.16.1. эффективно использовать имущество;

7.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Школы;

7.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

7.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

7.17. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных учредителем Школы средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Перми.

7.18. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Школы.

7.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.21. Департамент по согласованию с учредителем вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Школы Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.22. Имущество ликвидированной Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Школы, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

7.23. Школа вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у неё имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

8. Порядок управления Школой.

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

8.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание), педагогический совет (далее – Педагогический совет), совет Школы (далее – Совет), наблюдательный совет (далее – Наблюдательный совет).

8.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнительным органом Школы является Директор, назначаемый Учредителем в соответствии с постановлением администрации города Перми от 30.03.2012 № 34-П «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми». Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

8.6. Компетенции Директора Школы:

8.6.1. осуществляет реализацию государственной политики в сфере образования;

8.6.2. ежегодно выступает перед общественностью с публичным докладом о деятельности Школы;

8.6.3. ежегодно проводит самообследование, по результатам которого составляет отчет, направляет его Учредителю и размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет»;

8.6.4. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы;

8.6.5. представляет Школу без доверенности во всех судебных, государственных, муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

8.6.6. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

8.6.7. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Школы;

8.6.8. утверждает график работы Школы;

8.6.9. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

8.6.10. издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и Обучающимися Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы;

8.6.11. утверждает штатное расписание Школы, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

8.6.12. устанавливает заработную плату работникам Школы (за исключением Директора), порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми, Коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами Школы;

8.6.13. назначает заведующих методическими отделениями, руководителей творческих групп и коллективов;

8.6.14. определяет стратегию, цели, задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы;

8.6.15. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8.6.16. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся;

8.6.17. утверждает приказом локальные нормативные акты Школы, после рассмотрения и принятия их соответствующим коллегиальным органом, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.6.18. утверждает учебные программы, творческие программы и внеурочной деятельности, другие программы и планы по разным направлениям деятельности Школы;

8.6.19. подписывает совместно с представителем работников Коллективный договор (при его наличии);

8.6.20. решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Школы и (или) Учредителя.

8.6.21. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

8.6.21.1. наличие в Школе на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до всех работников;

8.6.21.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Школы;

8.6.21.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

8.6.21.4. организацию мероприятий по дезинфекции и дератизации;

8.6.21.5. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

8.6.21.6. осуществляет прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований.

8.7. Общее собрание работников Школы является одним из коллегиальных органов управления. Основной целью Общего собрания является расширение коллективных, демократических форм управления и реализация прав работников на участие в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.8. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Школы. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.

8.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Также могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов, в том числе родители Обучающихся.

8.10. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является Директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания простым голосованием.

8.11. Общее собрание работников Школы собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.12. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Директора на основании его собственной инициативы, либо по инициативе любого из членов Общего собрания работников Школы.

8.13. Компетенция Общего собрания:

8.13.1. рассматривает и принимает проекты локальных нормативных актов учреждения, касающиеся трудовой деятельности Школы и затрагивающие права

и обязанности работников: положения, инструкции, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии);

8.13.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8.13.3. рассматривает вопросы и организует проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, дает рекомендации по порядку их использования;

8.13.4. вносит предложения об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ, организации воспитательного процесса, концертно-конкурсной деятельности;

8.13.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья Обучающихся в Школе;

8.13.6. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от трудового коллектива;

8.13.7. рассматривает документы контрольно - надзорных органов о проверке деятельности Школы и вносит предложения по устранению замечаний (при наличии);

8.13.8. рассматривает и обсуждает публичный доклад Директора Школы;

8.13.9. рассматривает предложения по изменениям и дополнениям в Устав Школы, а также новой редакции Устава, в том числе по рекомендациям Наблюдательного совета Школы.

8.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

8.15. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.

8.16. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для Директора и иных работников Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ Директора, устанавливающий обязанность исполнения решения Общего собрания всеми работниками.

8.17. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Школы не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

8.18. Ход заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом.



8.19. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления. Основной целью Педагогического совета является совершенствование качества образовательного процесса, повышение профессионального уровня педагогических работников, развитие интеллектуальных и творческих способностей Обучающихся.

8.20. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Школы педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

8.21. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Также могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов, в том числе родители Обучающихся.

8.22. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, которым по должности является Директор Школы. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Педагогического совета простым голосованием.

8.23. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет созывается Директором Школы.

8.24. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Директора на основании его собственной инициативы, либо по инициативе любого из членов Педагогического совета Школы.

8.25. В компетенции Педагогического совета:

8.25.1. рассмотрение вопросов внедрения эффективных технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

8.25.2. обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

8.25.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

8.25.4. рассмотрение и принятие проектов локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права Обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка Обучающихся, правила приема в Школу, режим занятий Обучающихся, порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников. Порядок оказания платных образовательных услуг с учетом мнения Совета Школы.

8.25.5. определение порядка и форм промежуточной аттестации Обучающихся;

- 8.25.6. вынесение решений о переводе в следующий класс Обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 8.25.7. вынесение решений о допуске Обучающихся к итоговой аттестации и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче Свидетельства об окончании Школы;
- 8.25.8. планирование учебного процесса;
- 8.25.9. рассмотрение и обсуждение программы развития Школы (по представлению Директора).
- 8.25.10. рассмотрение и обсуждение отчета о самообследовании Школы (по представлению Директора).
- 8.26. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Школы.
- 8.27. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 8.28. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для Директора и педагогических работников Школы.
- В отдельных случаях может быть издан приказ Директора, устанавливающий обязанность исполнения решения Педагогического совета Школы.
- 8.29. Решения Педагогического совета доводятся до всех педагогических работников Школы не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.
- 8.30. Ход заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.31. Совет Школы является одним из коллегиальных органов управления. Основной целью Совета является оказание всесторонней помощи администрации в организации методической, просветительской, концертно - конкурсной, и воспитательной деятельности Школы.
- 8.32. Председателем Совета является Директор Школы. В состав Совета Школы входят заместитель директора по учебной работе, заведующие методическими отделениями и представитель профсоюзного комитета Школы. Ведение протоколов осуществляет секретарь, не входящий в состав Совета Школы.
- 8.33. Члены Совета и секретарь назначаются приказом Директора сроком на один учебный год.
- 8.34. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в течение учебной четверти. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению Директора на основании его собственной инициативы, либо по инициативе любого из членов Совета Школы.
- 8.35. По приглашению председателя или члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против

этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении конкретных вопросов, в том числе родители Обучающихся.

8.36. Компетенция Совета Школы:

8.36.1. выражает свое мнение в части принятия в Школе локальных нормативных актов, затрагивающих права Обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, роста профессионального мастерства преподавателей;

8.36.2. выражает свое мнение в части принятия программы развития Школы (по представлению Директора);

8.36.3. определяет основные направления развития Школы, повышения эффективности финансово - экономической деятельности, стимулирования труда работников;

8.36.4. участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, в случаях, когда это необходимо;

8.36.5. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

8.36.6. готовит информационно - аналитические материалы при проведении самообследования Школы.

8.37. Заседание Совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов.

8.38. Решения Совета Школы по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих.

8.39. Ход заседания Совета Школы и решения оформляются протоколом.

8.40. Решения Совета Школы доводятся до работников не позднее, чем в течение пяти рабочих дней после прошедшего заседания.

8.41. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для Директора и иных работников Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ Директора, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета всеми работниками Школы.

8.42. В Школе создается Наблюдательный совет в составе не менее чем шесть и не более чем одиннадцать членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.43. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Департамента, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного



самоуправления составляют представи- тели органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.44. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

8.45. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.46. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.47. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председа- теля.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует рабо- ту

Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и ор- ганизует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

8.48. Наблюдательный Совет рассматривает:

8.48.1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Школы;

8.48.2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиа- лов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

8.48.3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Школы или о её ликвидации;

8.48.4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закреп- ленного за Школой на праве оперативного управления;

8.48.5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.48.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

8.48.7. по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8.48.8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуще- ством, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.48.9. предложения Директора о совершении крупных сделок;

8.48.10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.48.11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

8.48.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

8.49. По вопросу, указанному в пункте 8.48.6 настоящего Устава, Наблюдатель- ный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.50. По вопросам, указанным в пунктах 8.48.5 и 8.48.11 настоящего Устава,



Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам

решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.51. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.48.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.52. По вопросам, указанным в пунктах 8.48.9, 8.48.10 и 8.48.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

8.53. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.48.1 - 8.48.8 и 8.48.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.54. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.48.9 и 8.48.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.55. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.48.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.56. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Школы.

8.57. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.58. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.59. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине имеет возможность представить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме, в этом случае его мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.48.9 и 8.48.10 настоящего Устава.

8.60. Принятие решений Наблюдательным советом может быть осуществлено путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.48.9 и 8.48.10 настоящего Устава.

8.61. Компетенция Учредителя в управлении Школой:

8.61.1. осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми;

- 8.61.2. утверждает Устав Школы, а так- же вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;
- 8.61.3. приостанавливает деятельность Школы, принимает решения о создании или ликвидации филиалов и представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя Школы;
- 8.61.4. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Школе;
- 8.61.5. по согласованию с Департаментом издает приказ о даче согласия Школе на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 8.61.6. дает согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 8.61.7. направляет в Департамент предложения о закреплении за Школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 8.61.8. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 8.61.9. назначает Директора Школы и прекращает его полномочия;
- 8.61.10. назначает членов Наблюдательного совета Школы или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 8.61.11. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 8.61.12. согласовывает Программу развития, результаты самообследования Школы.
- 8.62. К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.63. В тесном контакте с администрацией, коллегиальными и общественными органами управления в целях содействия Школе в вопросах воспитания и обучения детей, организации внеурочного времени Обучающихся, их социальной защиты, в Школе может быть создан Родительский совет.
- 8.64. Родительский совет избирается общешкольной родительской конференцией в количестве 3-5 человек сроком на один учебный год и имеет следующие полномочия:
- 8.64.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- 8.64.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) Обучающихся об их правах и обязанностях;
- 8.64.3. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 8.64.4. участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- 8.64.5. рассматривает обращения в свой адрес;



8.64.6. обсуждает локальные акты Учреждения и выражает свое мнение по вопросам, затрагивающим права несовершеннолетних Обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);

8.64.7. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

8.64.8. взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних Обучающихся;

8.64.9. взаимодействует с коллегиальными органами Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

8.65. Родительский совет имеет право:

8.65.1. в соответствии со своей компетенцией вносить предложения об улучшении воспитательного и образовательного процесса коллегиальным органам и администрации Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

8.65.2. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы и выражать свое мнение по вопросам, затрагивающим права несовершеннолетних Обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);

8.65.3. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

8.65.4. поощрять родителей (законных представителей) Обучающихся за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

8.65.5. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций;

8.65.6. председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием других членов Родительского совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

8.66. Родительский совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского совета является составной частью плана работы Школы.

8.67. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Родительского совета.

8.68. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.69. При рассмотрении вопросов, связанных с Обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) Обучающихся на заседании Родительского совета обязательно.

8.70. Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора, коллегиальных органов, родительской общественности.

9. Филиалы и представительства.

9.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке и по согласованию с Учредителем.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Школой в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Школа в лице Директора.

Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществляться от имени Школы руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

9.5. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Школы на основании доверенности, выданной Директором.

10. Реорганизация и ликвидация Школы.

10.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Об автономных учреждениях и иными федеральными законами.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом Об автономных учреждениях может быть обращено взыскание.

10.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Учредителя.

10.4. При реорганизации Школы все документы передаются организационно-правопреемнику, при ликвидации Школы – в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

11. Изменения и дополнения в Устав.

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и представляются в регистрирующий орган в порядке и сроках, установленных законодательством.

12. Дополнительные положения.

12.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в сфере искусства.

12.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

13. Регламентация деятельности.

Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

13.1. Разработку проектов локальных нормативных актов осуществляют директор, заместитель директора по учебной работе, рабочие группы, состав которых фиксируются в приказах по Школе.

13.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы после рассмотрения и принятия их соответствующим коллегиальным органом, к чьей компетенции относится принятие локальных нормативных актов, в порядке, установленном настоящим Уставом;

13.3. Локальные нормативные акты Школы (в том числе правила внутреннего трудового распорядка), затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются директором с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации и/или другого выборного органа (при наличии), выраженного в виде принятия проектов соответствующих локальных нормативных актов на Общем собрании работников и зафиксированных в протоколе Общего собрания.

13.4. Локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права Обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе, регламентирующие правила внутреннего распорядка Обучающихся, правила приема в Школу, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором с учетом мнения Родительского совета Школы (при наличии), зафиксированных в протоколе заседания.

13.5. Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Школы, утверждается Наблюдательным советом Школы.

13.6. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

13.7. С локальными нормативными актами Школы должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают.

13.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

13.9. Изменения в локальные нормативные акты Школы проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом Школы.





Пояснительная записка

к приказу начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми «О внесении изменений в Устав МАУ ДО «Детская школа искусств № 13», утвержденный распоряжением председателя комитета по культуре администрации города Перми от 21.12.2011 № СЭД-09-01-16-35»

Данный проект приказа подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139 «О департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» и в связи с актуализацией нормативно-правовых актов, регулирующих утверждение видов реализуемых образовательных программ, структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию органов управления муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Перми «Детская школа искусств № 13».

Для реализации данного проекта дополнительные финансовые средства не требуются.

Заместитель начальника департамента-
начальник отдела по организации и
планированию молодежной политики
департамента культуры
и молодежной политики
администрации города Перми



Н.П. Коробко

Лист согласования к документу № 059-09-01-05-5 от 15.01.2020

Инициатор согласования: Бученкова Е.Д. Ведущий специалист сектора художественного образования отдела по культуре и дополнительному образованию

Согласование инициировано: 14.01.2020 10:18

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Коробко Н.П.		Согласовано 15.01.2020 13:12	-
2	Иванов А.С.		ЭП Согласовано 15.01.2020 14:12	-
Тип согласования: последовательное				
3	Исполняющий обязанности Сысуева О.Л. (Неганова Е.Б.)		ЭП Подписано 15.01.2020 14:20	-